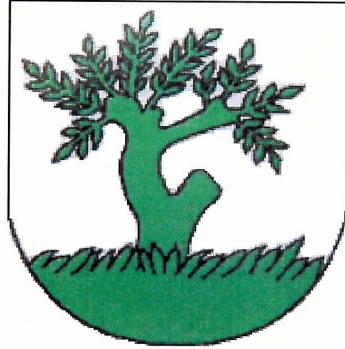


# Obec VRBOVCE

---



## SMERNICA č. 2/2018

O poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

Číslo smernice: 2/2018  
Názov smernice: Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám  
Dosah smernice: Smernica je určená pre Obec Vrbovce  
Účinnosť smernice: 1.6.2018  
Spracoval: Anna Horňáková  
Schválil: Ing. Samuel Redecha, starosta obce  
Zrušuje sa : Smernica 1/2013 o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

Túto smernicu vydáva starosta obce na zabezpečenie uplatňovania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v podmienkach Obce Vrbovce.

Smernica upravuje postup obce pri

1. povinnom zverejňovaní informácií podľa § 5 zákona o slobode informácií,
2. povinnom zverejňovaní zmlúv, objednávok tovaru, služieb a prác a faktúr,
3. vybavovaní žiadostí žiadateľov.

## Čl. 2

### Vymedzenie základných pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

1. žiadateľ každá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácií aj bez preukázaného právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu,
2. zverejnená informácia je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom nosiči dát, na úradnej tabuli, webovej stránke,
3. osoba so zmyslovým postihnutím osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní,
4. povinne zverejňované informácie, informácie uvedené v ustanovení § 5 ods. 1 písm. a) až f), ods. 2 písm. a) až f) a ods. 6,
5. povinne zverejňovaná zmluva a objednávka písomná zmluva a objednávka mesta, ak boli vynaložené verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom mesta, alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie. Povinne zverejňovaná zmluva nie je pracovná zmluva, dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a ďalšie zmluvy ustanovené zákonom.

## Čl. 3

### Sprístupňovanie informácií

1. Sprístupniť informácie možno formou zverejnenia alebo na základe žiadosti žiadateľa.
2. Povinné zverejňovanie informácií vykonáva poverený zamestnanec v spolupráci so zamestnancom, ktorí rieši predmetnú agendu na webovom sídle obce [www.vrbovce.sk](http://www.vrbovce.sk) a na úradnej tabuli (okrem zmlúv, faktúr a objednávok).
3. Objednávky tovarov, služieb a prác zverejňuje útvar financií a majetku obce do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia.
4. Faktúry za tovary, služby a práce zverejňuje útvar financií a majetku do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia mestu, najneskôr do tridsať dní odo dňa ich zaplatenia.
5. Zmluvy zverejňuje poverený zamestnanec bezodkladne po jej uzavretí.

6. Sprístupňovanie informácií na základe žiadostí žiadateľov zabezpečuje prednostka, ktorá zároveň vedie centrálnu evidenciu žiadostí. Pri spracovaní podkladov podľa vecného obsahu žiadosti prednostka spolupracuje s ďalšími zamestnancami.

#### **Čl. 4**

#### **Vybavovanie žiadostí o informácie**

1. Informácie žiadateľov sa vybavujú ich sprístupnením na žiadosť, ktorú možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť musí obsahovať náležitosti uvedené v ustanovení § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií. Ak nemá predpísané náležitosti, žiadateľ musí byť bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie v určenej lehote, nie kratšej ako sedem dní. Žiadosť je podaná dňom jej doručenia na obecný úrad a vybavuje sa najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov. Zo závažných dôvodov uvedených v ustanovení § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií sa lehota ôsmich dní môže predĺžiť o ďalších osem pracovných dní.
3. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, prednostka (po konzultácii vecne príslušným zamestnancom) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti oznámi žiadateľovi len údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.
4. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nie je možné sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne prednostka so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie. Ústne žiadosti o sprístupnenie informácií prijímajú všetci zamestnanci, o čom spíšu záznam a doručia do podateľne na zaevidovanie.
5. Ak sa žiadateľovi poskytnú informácie v rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej zákonom, urobí sa rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nie je možno podať opravný prostriedok.
6. Ak obec nemá k dispozícii požadované informácie, avšak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadovanú informáciu k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
7. Ak obec žiadosti žiadateľa nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie o odmietnutí požadovanej informácie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená.

#### **Čl. 5**

#### **Evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií**

1. Evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií vedie prednostka obce. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje :
  - a) dátum podania žiadosti,
  - b) meno, priezvisko, adresu pobytu žiadateľa (resp. obchodné meno, sídlo),
  - c) spôsob podania žiadosti,

- d) vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,
- e) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia, postúpenie) a podanie opravného prostriedku,
- e) číslo spisu.

## **Čl. 6 Úhrada nákladov**

Náklady spojené so sprístupnením informácií sa spoplatňujú podľa Sadzobníka úhrad za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto smernice.

## **Čl. 7 Záverečné ustanovenia**

1. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 1/2013 zo dňa 2.1.2013.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1.6.2018.

Vo Vrbovciach 22. 5. 2018



Ing. Samuel Redecha  
starosta obce

Príloha č. 1. Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií

## Obec Vrbovce, 906 06 Vrbovce 42 Obecný úrad Vrbovce

---

### Sadzobník úhrad za prístupnenie informácií

1. Úhrady za náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

a) vyhotovenie kópie

- 1 strana čierno-biela formát A4	0,05 €
- 1 strana čierno-biela formát A4 obojstranná tlač	0,10 €
- 1 strana čierno-biela formát A3	0,10 €
- 1 strana čierno-biela formát A3 obojstranná tlač	0,20 €
- 1 strana farebná formát A4	0,10 €
- 1 strana farebná formát A4 obojstranná tlač	0,20 €

b) poskytnutie informácie na CD 1 ks 1,30 €

c) poštové poplatky sa riadia cenníkom Slovenskej pošty, a.s.

- obálka – formát A6	0,01 €
- obálka – formát A5	0,03 €
- obálka – formát A4	0,06 €

2. Informácie zasielané e-mailom a telefonicky sa nespokatňujú.

3. Informácia, poskytnutie ktorej súhrnné náklady neprekročia sumu 1,65 €, sa nespokatňujú.

4. Úhrada nákladov sa určí ako súčet nákladov v bode 1. tohto sadzobníka. Žiadateľ môže uhradiť náklady poštovou poukážkou, bezhotovostným prevodom na účet alebo v hotovosti do pokladne.

