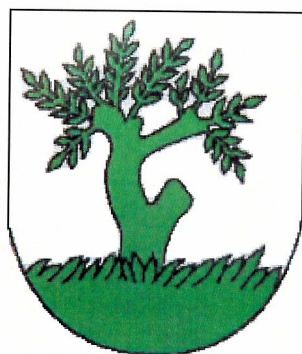


Obec VRBOVCE



SMERNICA č. 3/2017 **o vybavovaní petícií adresovaných orgánom Obce Vrbovce**

Číslo smernice: 3/2017
Názov smernice: Smernica o vybavovaní petícií
Dosah smernice: Smernica je určená pre Obec Vrbovce
Účinnosť smernice: 1.7.2017
Spracoval: Anna Horňáková
Schválil: Ing. Samuel Redecha, starosta obce

Čl. I

Úvodné ustanovenie

Obec Vrbovce vydáva túto Smernicu o vybavovaní petícií adresovaných orgánom Obce Vrbovce (ďalej len Smernica) s cieľom stanovenia interných postupov pri vybavovaní petícií, ktoré sú určené orgánom obce, a to so zámerom zabezpečiť promptné a vecné reakcie volených orgánov samosprávy na podnety, názory a požiadavky občanov, ktoré sú adresované na obec vo forme petície. Na celý výkon petičného práva sa v plnom rozsahu vzťahuje zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“).

Čl. II

Rozsah pôsobenia petičného práva vo vzťahu k samospráve

Táto Smernica sa vzťahuje na každú petíciu, ktorá je určená orgánom územnej samosprávy, ktoré sa podľa zákona považujú za orgán verejnej moci, ktorý je povinný petíciu prijať a v zákonom stanovených lehotách a určených postupoch sa vysporiadať s jej obsahom. Pod orgánmi územnej samosprávy, ktoré sú adresátom petície, je nutné rozumieť starostu alebo obecné zastupiteľstvo. Tá istá petícia môže byť adresovaná súčasne obidvom orgánom obce.

Čl. III

Prijímanie a evidencia petícií

1. Každá petícia, ktorá je adresovaná jednému z dvoch orgánov obce, musí byť vždy prijatá, a to buď osobne do podateľne, alebo prevzatím listovej zásielky, ktorá petíciu obsahuje a bola odoslaná na poštovú prepravu. Petícia musí mať písomnú formu, označená slovom „petícia“ a musí obsahovať predmet verejného alebo spoločenského záujmu.
2. Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak bola petícia podaná elektronicky a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom.
3. Pracovníčka podateľne, ktorá má na starosti evidenciu došlej pošty, vyznačí do tejto evidencie prijatú petíciu, a to v deň, kedy bola na obec doručená a zároveň na petícii vyznačí číslo evidencie, dátum jej doručenia a zodpovednú osobu podľa bodu čl. IV. Bod 1. tejto Smernice, a to tak, aby neprišlo k poškodeniu alebo zmene akéhokoľvek údajov a informácií obsiahnutých v petícii.
4. Deň vyznačený na petícii sa považuje za deň jej doručenia a od tohto dňa sa počítajú všetky zákonné lehoty, ktoré sú viazané na doručenie petície, a to bez ohľadu na to, ktorému orgánu obce je petícia určená.
5. Ak je petícia určená obecnému zastupiteľstvu, zodpovedná osoba oznámi formou e-mailovej správy všetkým poslancom obecného zastupiteľstva doručenie petície a zašle im rozsah údajov (tie, ktoré sú z petície a v danom čase jej prijatia k dispozícii) najneskôr do troch pracovných dní po tom, ako bola petícia doručená.
6. Pracovníčka podateľne, ktorá vedie poštu, je povinná viesť evidenciu petícií v nasledovnom rozsahu:
 1. dátum doručenia petície
 2. meno, priezvisko a adresa pobytu každého z členov petičného výboru, ak je zriadený
 3. meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu, ktorý je určený ako zástupca pre styk s orgánom mestskej časti
 4. predmet verejného alebo spoločenského záujmu, pre ktorý sa petícia podáva

5. dátum vybavenia petície
6. výsledok vybavenia petície vrátane prijatých záverov a termínov ich splnenia
7. dátum odoslania výsledku vybavenia petície
8. dátum zverejnenia výsledku vybavenia petície na webovom sídle mestskej časti a na elektronickej úradnej tabuli
9. dátum postúpenia petície alebo jej časti, ak sa tak stalo.

Čl. IV

Určenie zodpovednej osoby a príprava podkladov na prešetrenie petície

1. Starosta obce určí zodpovednú osobu zo zamestnancov, ktorá bude doručení petíciu prešetrovať (ďalej „zodpovedná osoba“) a pripravovať pre starostu alebo obecné zastupiteľstvo všetky podklady potrebné na jej prešetrenie a prijatie záverov k petícii, rovnako tak prijatie úloh a termínov z nich vyplývajúcich.
2. Ak je doručená petícia určená obecnému zastupiteľstvu a zároveň spĺňa náležitosti podľa zákona a smernice zodpovedná osoba v spolupráci s prednostom pripraví podklady na rokovanie obecného zastupiteľstva, kde bude petícia prerokovaná. O výsledku tohto procesu informuje zodpovedná osoba poslancov obecného zastupiteľstva formou e-mailovej správy.
3. Ak je petícia určená starostovi, proces prešetrovania petície zodpovedná osoba zabezpečuje v súlade s pokynmi starostu obce a prednostu obecného úradu.
4. Ak doručená petícia spĺňa náležitosti a podmienky určené na ďalší postup podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, postupuje sa po doručení takejto petície ďalej tak, ako to určuje tento právny predpis.
5. Celý proces určený zákonom a touto Smernicou podlieha kontrole zo strany kontrolóra obce.

Čl. V

Vybavovanie petícií a lehoty

1. Zodpovedná osoba je povinná prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby sa zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. Zodpovedná osoba do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov, oznámi výsledok vybavenia petície osobe, ktorá podala petíciu, alebo zástupcovi. Vo zvlášť zložitých prípadoch, zodpovedná osoba písomne oznámi osobe ktorá petíciu podala, alebo zástupcovi, že petícia bude vybavená v lehote najneskôr do 60 pracovných dní.
2. Ak z obsahu petície vyplýva, že obec nie je príslušná ju vybaviť, petíciu do 10 dní odo dňa jej doručenia postúpi zodpovedná osoba príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to osobe, ktorá podala petíciu, alebo zástupcovi. Ak obec nie je príslušná na vybavenie časti petície, kópiu petície s uvedením príslušnej časti petície do 10 pracovných dní postúpi zodpovedná osoba príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to osobe, ktorá podala petíciu, alebo zástupcovi.
3. Ak petícia neobsahuje údaje v zmysle zákona alebo má také vecné nedostatky, ktoré neumožňujú jej prešetrenie, zodpovedná osoba do 10 pracovných dní vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby ich odstránila v primeranej lehote, najneskôr do 30 pracovných dní od vyzvania. Ak sa nedostatky v tejto lehote neodstránia obecný úrad petíciu odloží.
4. Ak z obsahu petície vyplýva, že petíciu nemožno vybaviť v zmysle ods. 1. zodpovedná osoba posúdi jej obsah a zašle zástupcovi, alebo osobe ktorá petíciu podala písomnú odpoveď v lehote podľa ustanovení ods. 1.

5. Zodpovedná osoba je povinná zverejniť výsledok vybavenia petície na webovej stránke obce a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.
6. Ak ďalšia petícia podaná v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba oznámi osobám, ktoré petíciu podali, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície.
7. Ak obec nie je príslušná na vybavenie petície, a vznikne spor o príslušnosť na vybavenie zodpovedná osoba ju do 10 pracovných dní postúpi na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky.
8. Ak predmetom petície je činnosť orgánov obce, jej poslancov petíciu vybavuje obecné zastupiteľstvo.
9. Orgán obce prerokuje petíciu so zástupcom a petičným výborom vtedy, ak petíciu podporilo najmenej 1 000 osôb alebo aspoň 8 % osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy mestskej časti.
10. Ak petícia podľa ods. 9. bola adresovaná obecnému zastupiteľstvu, je zastupiteľstvo povinné petíciu prerokovať na svojom zasadnutí a umožniť vystúpiť počas prerokovania petície zástupcovi a členom petičného výboru.
11. Orgán obce nie je povinný prerokovať petíciu, ak jej obsahu vyhovie v plnom rozsahu.

Čl. 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ak tento zákon alebo osobitný predpis neustanovuje inak, na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona o sťažnostiach (zákon. č. 9/2010 Z. z.)
2. Táto Smernica nadobúda účinnosť od 1. júla 2017.

Vo Vrbovciach 22.6.2017



Ing. Samuel Redecha
starosta obce